

M a n d á t n a z m l u v a

uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“) v spojení s § 3 ods.4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

(ďalej len „Zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Názov:	Obec Čoltovo
Sídlo:	Čoltovo 77, 04912 Čoltovo
IČO:	00328162
DIČ:	2020961217
Štatutárny zástupca:	Ján Hubay, starosta
Bankové spojenie:	VÚB banka, a.s.
Číslo účtu:	20720582/0200

ďalej len „mandant“

a

Obchodné meno:	APJ Consulting s.r.o.
sídlo:	Zámocká 3, 811 01 Bratislava
IČO:	45 405 948
IČO DPH:	SK2022965142
DIČ:	2022965142
Bankové spojenie:	Tatra banka a.s.
Číslo účtu:	2946463697/1100
Zapísaný v OR:	Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 102133/B
Zastúpený:	Mgr. Peter Schultz, konateľ

ďalej len „mandatár“

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. Mandatár prehlasuje, že je podnikateľom a ručí mandantovi za to, že je oprávnený a odborne a vecne spôsobilý vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní a plniť všetky záväzky v zmysle tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Názov predmetu zmluvy: **„Zníženie energetickej náročnosti kultúrneho domu v obci Čoltovo“** – zákazka na obstaranie stavebných prác. Predmetom tejto zmluvy je **záväzok mandátára zabezpečiť** pre mandanta v jeho mene výkon činností a súvisiaceho odborného poradenstva v oblasti verejného obstarávania za účelom realizácie projektu **„Zníženie energetickej náročnosti kultúrneho domu v obci Čoltovo“** a tiež **záväzok mandanta zaplatiť** mandatárovi dohodnutú odmenu za včas a riadne vykonanú odbornú činnosť podľa tejto zmluvy v zmysle článku V. tejto zmluvy vtedy, ak výsledkom jeho činnosti bolo úspešné

verejné obstaranie služieb na realizáciu projektu uvedeného v prílohách č.1 a 2 tejto zmluvy projektu v zmysle čl.V.bodu 9 tejto zmluvy.

2. Cieľom tejto zmluvy je zabezpečenie potrieb mandanta súvisiacich s výberom zmluvných partnerov na predmety zákaziek, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany dohodli rozsah činností a úkonov zabezpečovaných mandatórom v procese zadávania predmetnej zákazky ako činností vyšpecifikované v prílohe č. 2 tejto zmluvy, v rozsahu potrebnom podľa zvoleného postupu v procese verejného obstarávania. Špecifikácie činností mandátára podľa katalógu pracovných činností uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy sú vyhodnotené ako vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti vo vzťahu k náročnosti jednotlivých pracovných činností osoby odborne spôsobilej na verejné obstarávanie.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár môže poskytovať aj na iné predmety zákaziek ako tie, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy podľa potreby mandanta, ale výlučne len do výšky maximálneho finančného limitu určeného ustanovením § 4 zákona o verejnom obstarávaní pre zákazku uvedenú v článku III. bode 1 tejto zmluvy a len na základe písomného dodatku k tejto zmluve podpísaného zmluvnými stranami a len v prípade, že dodatok v predmetnej veci k tejto zmluve nadobudol platnosť obojstranným podpísaním zmluvnými stranami v lehote do 12 (dvanásť) mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

Článok IV. Generálne splnomocnenie

1. Mandant týmto poveruje a generálne splnomocňuje mandátára, aby v mene mandanta vykonal všetky právne úkony potrebné na splnenie jeho povinností mandátára podľa tejto zmluvy, vrátane podpisovania všetkých dokumentov a listín v mene mandanta, okrem uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom, čo mandant potvrdzuje svojim podpisom v tejto zmluve.

Článok V. Odplata za predmet zmluvy a jej splatnosť

1. Odplata za predmet tejto zmluvy (ďalej len „odplata“) je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Výška odmeny za včasné a nezávadné splnenie celého predmetu tejto zmluvy je dohodnutá vo výške **2.500EURs DPH**.
3. Platobné podmienky: Dohodnutá odplata bude zaplatená mandátárovi v jednej splátke.
4. V prípade mandantom objednaných úkonov, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve a jej prílohe č.2, t. j. nie sú predmetom zmluvy ale s ním súvisia, rozsah úkonov a dohodnutá výška úhrady za ne bude dohodnutá v dodatku k tejto zmluve.
5. Mandatár je platcom DPH.
6. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandátárovi riadne a včas za vykonané činnosti podľa tejto zmluvy odmenu v dohodnutej výške na základe mandátárom vyhotovených a zaslaných faktúr. Mandant sa zaväzuje uhradiť odmenu mandátárovi bezhotovostným platobným stykom na bankový účet mandátára uvedený vo faktúre, ktorá nemôže byť vyhotovená a zaslaná skôr, ako bude ukončený proces verejného obstarávania v zmysle bodu 10. Tohto článku zmluvy.
7. Odplata sa považuje za zaplatenú dňom pripísania fakturovaných finančných prostriedkov na bankový účet mandátára uvedený vo faktúre.
8. Ukončením procesu verejného obstarávania sa rozumie odoslanie oznámenia/informácie o výsledku verejného obstarávania po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania SR a EÚ, ak je potrebné, a protokolárne odovzdanie mandátárom dokumentácie z predmetného verejného obstarávania v originálnom vyhotovení mandantovi za účelom jej archivácie mandantom.
9. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť mandantovi zmenu bankového spojenia uvedeného v tejto zmluve.

10. Odplata mandátára a jej výška podľa bodu 2 tohto článku a prílohy č. 1 a 2 tejto zmluvy zahŕňa aj oprávnené a vynaložené výdavky mandátára, ktoré sú konečnými .
11. Mandatár je povinný každú faktúru doručiť mandantovi v jednom vyhotovení.
12. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a obsahovať najmä tieto údaje:
 - a. Označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa/sídlo, IČO, DIČ
 - b. Variabilný symbol
 - c. Číslo faktúry
 - d. Dátum vyhotovenia, dátum odoslania a dátum splatnosti
 - e. Označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
 - f. Odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby
 - g. Súpis vykonaných a fakturovaných činností
13. Odplata je splatná **do 14 dní** odo dňa doručenia faktúry mandantovi a to bezhotovostným stykom na uvedený účet mandátára.
14. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, je mandant oprávnený vrátiť ju mandatárovi na opravu alebo doplnenie pred uplynutím lehoty splatnosti. V tomto prípade sa splatnosť faktúry bude počítat odo dňa jej opätovného doručenia.
15. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak mandant bude v omeškaní s úhradou oprávnene a správne fakturovanou platbou podľa tejto zmluvy, je mandant povinný uhradiť mandatárovi aj úroky z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
16. Vystavenie faktúry a jej splatnosť nie je viazaná na pridelenie finančných prostriedkov mandantovi.

Článok VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný pri zariaďovaní predmetu zmluvy konať v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, s potrebnou odbornou starostlivosťou.
2. V prípade, ak mandatár zabezpečuje činnosti prostredníctvom tretích osôb, zodpovedá mandantovi za ich zariadenie mandatár osobne.
3. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú oznámiť si všetky dôležité zmeny o ktorých sa v procese plnenia tejto zmluvy dozvedeli za účelom vzájomnej informovanosti.
4. Mandant je povinný včas poskytnúť mandatárovi všetky pokyny, písomnosti, informácie, prípadne iné podklady, ktoré sú úplné, pravdivé, komplexné a prehľadné a potrebné pre zabezpečenie predmetu zmluvy. Mandant pritom zodpovedá mandatárovi za obsah, správnosť a úplnosť poskytnutých podkladov.
5. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný v súlade s podmienkami tejto zmluvy a so zákonom o verejnom obstarávaní.
6. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť mandátára a poskytovať mu potrebnú súčinnosť v priebehu plnenia predmetu zmluvy, pokiaľ on požiada.
7. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná potrebné dohodnuté činnosti podľa pokynov mandanta v potrebnom rozsahu z prílohy č. 2 tejto zmluvy v období od **podpisania predmetnej Mandátnej zmluvy** do ukončenia procesu verejného obstarávania, za predpokladu, že nedôjde k predčasnému ukončeniu tejto zmluvy (výpoveď, odstúpenie, dohoda o skončení zmluvy) .
8. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri plnení predmetu tejto zmluvy.
9. V prípade, ak mandatár v procese plnenia predmetu tejto zmluvy zistí prekážky, ktoré znemožnia riadne plnenie zmluvy a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi túto skutočnosť mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
10. Mandatár nezodpovedá za chyby spôsobené použitím podkladov prevzatých výlučne od mandanta a mandatár ani po vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.
11. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä výrobnej, technickej alebo obchodnej povahy, ktoré sú obsahom predmetu tejto zmluvy alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom.

12. V prípade, že v procese verejného obstarávania dôjde k pozastaveniu alebo odstúpeniu od zmluvy zo strany mandanta, ktoré nebolo spôsobené zavinením mandatára, mandatár má právo vyfakturovať mandantovi pomernú výšku dohodnutej zmluvnej odmeny.
13. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchyliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá mandantovi za spôsobenú škodu.
14. Mandant nesmie dávať také pokyny mandatárovi, ktoré by ho nútili postupovať v rozpore s platnými právnymi predpismi. Ak mandant túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobenú škodu.
15. Mandatár zodpovedá iba za škodu, ktorá vznikne mandantovi alebo tretím subjektom v súvislosti akýmkoľvek správnymi deliktami uloženými Úradom pre verejné obstarávanie podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Článok VII.

Dôverné informácie

1. Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, považuje sa obsah tejto zmluvy, všetky informácie, písomné materiály a dokumenty, tiež ich verbálny a písomný obsah vo väzbe k predmetu zmluvy, k druhej zmluvnej strane, k spôsobu práce, k organizačnej štruktúre, know-how, a pod., zistené pri plnení tejto zmluvy, za dôverné informácie v lehote bez časového obmedzenia.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bez časového obmedzenia udržiavať v tajnosti dôverné informácie uvedené v bode č. 1 tohto článku zmluvy v zmysle platnej právnej legislatívy a budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s predmetom tejto zmluvy a jej plnením dozvedel.
3. Dôverné informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely plnenia predmetu zmluvy alebo pre prípad výkonu kontroly plnenia predmetu zmluvy, vždy v rozsahu podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
4. Dôverné informácie sa budú uchovávať v tajnosti a nebudú sa poskytovať tretím stranám, reprodukovat' alebo iným spôsobom zverejňovať, s výnimkou prípadov:
 - a. ak zmluvná strana získa predchádzajúci písomný súhlas druhej zmluvnej strany, alebo
 - b. poskytnutia príslušných informácií štátnemu alebo inému kontrolnému orgánu na splnenie povinnosti vyplývajúcej z platných zákonov Slovenskej republiky.
5. Závazok mlčanlivosti v zmysle tohto článku zmluvy musia dodržiavať aj tretie osoby, ktoré dôverné informácie oprávnené získali pri plnení legislatívou daných kontrolných povinností.
6. Závazky zmluvných strán uvedené v tomto článku zmluvy trvajú neobmedzene a sú nevypovedateľné.

Článok VIII.

Doba trvania zmluvy a odstúpenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia procesu verejného obstarávania, za predpokladu, že nedôjde k predčasnému ukončeniu tejto zmluvy (výpoveď, odstúpenie, dohoda o skončení zmluvy). Ukončením poskytovania predmetu zmluvy sa rozumie odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania SR a EÚ, ak sa vyžaduje po uzavretí zmluvy s úspešným, resp. úspešnými uchádzačom resp. uchádzačmi, a následne mandatórom protokolárne odovzdanie mandantovi kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania. Zároveň mandatár poskytne súčinnosť mandantovi aj po odovzdaní dokumentácie predmetného verejného obstarávania až do doby, pokiaľ riadiaci orgán nevyhodnotí, že verejné obstarávanie a postupy sú v súlade a jej Usmernením pre verejné obstarávanie.
2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak takto podaná výpoveď nestanovuje neskoršiu účinnosť, nadobudne účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.

3. Účinnosťou výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa vzťahuje výpoveď. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia, ktoré musí vykonať za účelom zabránenia vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi z prerušenia, resp. nedokončenia procesu verejného obstarávania.
4. Zmluvné strany majú právo ukončiť zmluvný vzťah aj dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy z dôvodu závažného porušenia ustanovení tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán, ktoré musí preukázať druhá, dotknutá, poškodená zmluvná strana.
5. Závažným porušením ustanovení tejto zmluvy zo strany mandanta je poskytnutie neúplných resp. nepravdivých informácií, alebo neposkytnutie všetkých potrebných a pravdivých informácií potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania, alebo trvanie na podmienkach, ktoré mandatár označil ako rozporné s legislatívou, upozornil na to mandanta, ktorý to nechce zobrať do úvahy a na nich naďalej trvá, alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandant pri plnení zmluvy dozvedel.
6. Závažným porušením ustanovení tejto zmluvy zo strany mandatára je zabezpečenie procesu verejného obstarávania v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár pri plnení zmluvy dozvedel.
7. V prípade predčasného ukončenia tohto zmluvného vzťahu, t.j. pred uplynutím doby jeho trvania ľubovoľným spôsobom uvedeným v tomto článku zmluvy, má mandatár nárok na úhradu nákladov preukázateľne ním vynaložených na doteraz ním vykonané úkony a činnosti ako súvisiace s plnením predmetu zmluvy, ktoré mandatár je povinný mandantovi fakturovať a mandant je povinný ich mandatárovi na základe faktúry uhradiť.

Článok IX.

Komunikácia zmluvných strán

1. Všetky právne úkony smerujúce k zmene, resp. zrušeniu zmluvy, ustanovení v zmluve, dodatky k zmluve vyžadujú písomnú formu a písomný súhlas zmluvných strán vyjadrený jej obojstranným podpísaním.
2. E-mailová korešpondencia medzi zmluvnými stranami nevyžaduje doručenie jej originálneho vyhotovenia s podpismi, to však neplatí pre e-mailovú korešpondenciu, obsahujúcu oznámenie, požiadavku, súhlas, alebo iné dôležité informácie, ktoré majú zásadný vplyv na predmet zmluvy. Takúto e-mailovú korešpondenciu musí konajúca zmluvná strana doplniť originálom s podpismi osôb oprávnených za ňu konať, ktorý doručí doručovateľským subjektom druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v písomnom styku budú používať kontaktné adresy, ktoré sú uvedené ako sídla zmluvných strán.

Článok X.

Zodpovednosť a vady, záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré vznikli činnosťou a úkonmi v procese verejného obstarávania, vykonanými na základe pokynov mandanta, pokiaľ ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, rovnako za vady vzniknuté na základe nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol zapracovať do podkladov verejného obstarávania vzhľadom na ich povahu, charakter alebo čas predloženia.
2. Prípadná reklamácia plnenia zmluvy mandatárom v písomnej forme musí byť uplatnená mandantom bezodkladne po zistení vady, najneskôr jej dorúčením do rúk zástupcu mandatára do piatich dní po zistení vady. Z písomnej reklamácie musí byť zrejmé, jednoznačne a jasne preukázané nezákonné a nesprávne konanie mandatára s odkazom na konkrétne ustanovenia platnej právnej legislatívy, ktoré boli porušené v procese verejného obstarávania.

Článok XI. Zmluvné pokuty a riešenie sporov

1. Za nedodržanie termínov, ktoré svojim konaním alebo zdržaním sa konania spôsobil mandatár, je mandant oprávnený nárokovat' si zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z ceny už vykonaných úkonov v procese verejného obstarávania.
2. Mandatár oprávnený za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry od mandanta nárokovat' úrok z omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania, až do termínu jej úhrady v plnom rozsahu.
3. Mandant sa zaväzuje, že v prípade, ak činnosťou mandatára vznikne autorské dielo v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. autorského zákona, mandant akceptuje autorské práva mandatára vo väzbe k ním vytvoreným dokumentom, ktoré od neho prevezme a prehlasuje, že ich použije len pre účely archivácie, resp. kontroly predmetu zmluvy a jej plnenia. Povinnosť akceptácie autorských práv mandatára sa vzťahuje aj na zamestnancov mandanta. Pri porušení tohto záväzku mandantom, mandatár je oprávnený nárokovat' si zmluvnú pokutu až do výšky zmluvnej odplaty uvedenej v tejto zmluve, ale len za podmienky, že preukáže, že ide o autorské dielo.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť vzniknuté spory najskôr obojstrannou dohodou.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade spornej interpretácie častí zmluvy, resp. neplnenia záväzkov alebo iných zmluvných povinností ľubovoľnou zo zmluvných strán, zmluvné strany budú tieto vzniknuté spory prednostne riešiť dohodou a následne súdnym zmierom. Dohoda znamená riešenie sporu na úrovni štatutárnych zástupcov zmluvných strán, pričom stretnutie má právo zvolat' ľubovoľná zmluvná strana písomnou pozvánkou doručenou druhej zmluvnej strane.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva a všetky ňou neupravené právne vzťahy sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvné vzťahy medzi zmluvnými stranami riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou dohodou zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k zmluve.
3. Ak sa niektoré ustanovenia zmluvy stanú neplatnými už v čase jej uzavretia, resp. po jej uzavretí, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení zmluvy, ktoré ostávajú v platnosti.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana prevezme jeden rovnopis.
5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu v plnom znení riadne prečítali; jej obsahu porozumeli; všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné; ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená; súhlasia s jej obsahom a potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy ako aj skutočnosť, že táto zmluva bola podpísaná slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne; že táto zmluva nebola uzavretá v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok; že túto zmluvu neuzatvárajú v omyle a na dôkaz súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy ju prostredníctvom svojich oprávnených osôb vlastnoručne podpisujú.
7. Kontaktné osoby: Kontaktnou osobou mandatára je Mgr. Peter Schultz, konateľ, tel. 0905 143 696, email: apjtender@gmail.com a kontaktnou osobou mandanta je Ján Hubay, starosta obce, tel. 058/ 788 65 00, email: coltovo@gmail.com.

V Čoltove, dňa 15.02.2016

Za mandanta:

Ján Hubay



V Bratislave, dňa 15.02.2016


Za mandatára:


Mgr. Peter Schultz
APJ Consulting s.r.o.
Zámocká 3, 811 01 Bratislava
IČO: 45 405 948
DIČ: 2022965142

starosta obce



konateľ

 **APJ Consulting s.r.o.**
Zámocká 3, 811 01 Bratislava
IČO: 45 485 948
DIČ: 2022965142

Príloha č. 1 k tejto Mandátnej zmluve

Predmet zákazky, ktorú na základe dohody zmluvných strán zabezpečí mandatár pre potreby mandanta:

1. „Zníženie energetickej náročnosti kultúrneho domu v obci Čoltovo“

V Čoltove, dňa 15.02.2016

Za mandanta:

Ján Hubay
starosta



V Bratislave, dňa 15.02.2016

Za mandatára:

Mgr. Peter Schultz
konateľ

 **APJ Consulting s.r.o.**
Zámocká 3, 811 01 Bratislava
IČO: 45 405 948
DIČ: 202266517

Príloha č. 2 k Mandátnej zmluve

1. Špecifikácia predmetu zmluvy, rozsah činností a úkonov zabezpečovaných mandátárom v procese zadávania predmetnej zákazky:
 - a. odborné vypracovanie opisu predmetu zákazky
 - b. vypracovanie harmonogramu kľúčových aktivít procesu verejného obstarávania
 - c. určenie postupu zadávania zákazky v závislosti od výšky jej predpokladanej hodnoty
 - d. vymedzenie názvu a druhu predmetu zákazky
 - e. určenie špecifikácii predmetu zákazky a prislúchajúcich kódov CPV
 - f. určenie podmienok účasti záujemcov/uchádzačov a stanovenie dokladov preukazujúcich ich splnenie
 - g. odborné vypracovanie súťažných podkladov
 - h. odborné vypracovanie vyhlásenia o nestrannosti a mlčanlivosti o spracovávaných informáciách
 - i. odborné vypracovanie návrhov zmlúv na plnenie predmetov zákazky
 - j. odborné stanovenie lehôt v procese verejného obstarávania
 - k. odborné odôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania, ak je potrebné
 - l. odborné určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ich váhy, pravidiel ich uplatnenia a spôsobu ich vyhodnotenia
 - m. odborné vypracovanie oznámení a výziev vo verejnom obstarávaní,
 - n. odborné elektronické spracovanie a zaslanie oznámení do Vestníka verejného obstarávania SR a EÚ v prípade potreby
 - o. odborné vysvetlenie dokumentov v procese verejného obstarávania
 - p. menovanie komisie na vyhodnotenie ponúk, ak je potrebné
 - q. odborný dohľad nad formálnou stránkou priebehu procesu verejného obstarávania
 - r. odborné vypracovanie rôznych dokumentov z procesu verejného obstarávania, najmä: sprievodných listov, zaslanie súťažných podkladov záujemcom na základe ich žiadostí o zaslanie, návrhov menovania komisie na vyhodnotenie ponúk a čestných vyhlásení členom komisie na vyhodnotenie ponúk, evidencie záujemcov, ktorí požiadali o vydanie súťažných podkladov, evidencie uchádzačov, ktorí predložili ponuky, zápisníc, prezenčných listín zo zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk, sprievodných listov - zaslanie zápisnice z otvárania obálok ponúk uchádzačov, zápisníc zo zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk, oznámení o prijatí a vylúčení ponuky uchádzača, žiadostí o vysvetlenie, vysvetlenie nízkej ceny, korešpondenciu pri vybavovaní žiadosti o nápravu, korešpondenciu pri vybavovaní námietok uchádzačov, korešpondenciu s úradom pre verejné obstarávanie, metodických usmernení, zabezpečenie elektronickej aukcie, atď., ak budú v procese predmetného verejného obstarávania potrebné
 - s. zabezpečenie všetkých dokladov ako kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania pre účely splnenia povinnosti jej archivácie mandantom po dobu piatich rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa § 21 ods. 1 ZVO.

V Čoltove, dňa 15.02.2016

Za mandanta:

Ján Hubay
starosta obce



V Bratislave, dňa 15.02.2016

Za mandátára:

Mgr. Peter Schultz
konateľ

 **APJ Consulting s.r.o.**
Zámocká 3, 811 01 Bratislava
IČO: 45 405 948
DIČ: 2022965142

PLNOMOCENSTVO

Obec Čoltovo, Čoltovo 77, 04912 Čoltovo, IČO: 00328162, štatutárny zástupca Ján Hubay, starosta (ďalej len „**Splnomocniteľ**“) týmto

s plno m o č n ů j e

spoločnosť **APJ Consultings.r.o.**, so sídlom Zámocká 3, 811 01 Bratislava, IČO: 45 405 948, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 102133/B, v mene ktorej koná Mgr. Peter Schultz, konateľ, (ďalej len „**splnomocnenec**“)

na všetky právne a iné úkony, ktoré sa týkajú odbornej pomoci pri verejnom obstarávaní, najmä na:

- zastupovanie Splnomocniteľa v jeho mene vo všetkých konaniach týkajúcich sa verejného obstarávania, ktoré sú v súlade s uzatvorenou platnou a účinnou Mandátnou zmluvou zo dňa 15.02.2016, ktorá bola uzatvorená medzi Splnomocniteľom a splnomocnencom na realizáciu verejného obstarávania názvom:

„Zníženie energetickej náročnosti kultúrneho domu v obci Čoltovo“

a to v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- zastupovanie Splnomocniteľa v celom procese verejného obstarávania a vykonávať všetky úkony v rámci procesu verejného obstarávania, a to v zastúpení štatutárneho zástupcu: Mgr. Peter Schultz, nar. 15.09.1984, trvala bytom Pri kolese 908/5, 951 15 Mojmírovce.

Splnomocniteľ splnomocňuje splnomocnenca najmä na to, aby v uvedenej veci vykonával všetky úkony, prijímal doručované písomnosti, podával návrhy a žiadosti, podával opravné prostriedky a vzdával sa práva opravné prostriedky podať.

V Čoltove, dňa 15.02.2016

Obec Čoltovo


Ján Hubay
starosta obce



Prijímam splnomocnenie v celom rozsahu.

APJ Consultings.r.o.

Mgr. Peter Schultz
konateľ

 **APJ Consulting s.r.o.**
Zámocká 3, 811 01 Bratislava
IČO: 45 405 948
DIČ: 2022965142